

Протокол
заседания регионального учебно-методического объединения
заместителей директоров (по учебной работе) ПОО Белгородской области

29.05.2025 года

№ 4

Место проведения: ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

Членов РУМО 28 чел.

Председатель: Злобина И.А.

Секретарь: Сурова О.А.

Координатор: Поденежко В.П.

Присутствовали: 35 человека (список прилагается)

Повестка дня:

1. Организация самостоятельной работы студентов: документационное обеспечение, отражение в расписании занятий, отчетная документация

Докладчик: Губенко Ольга Васильевна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

2. Индивидуальный проект — профессиональная направленность, актуальность, практическая результативность

Докладчик: Попова Наталья Владимировна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

3. Создание эффективной системы профориентации школьников, способствующей формированию профессионального самоопределения личности

Докладчик: Колесниченко Светлана Михайловна, заместитель директора ОГАПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»

4. Повторный аудит правил приема профессиональных образовательных организаций по вопросу определения объема и порядка учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения

Докладчик: Башкова Юлия Игоревна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский правоохранный колледж имени Героя России В.В. Бурцева»

5. Стратегическая сессия по анализу изменений законодательства в сфере образования и доработке планирующих и отчетных документов:

—Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Модератор: Злобина Ирина Александровна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

—Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Модератор: Черемушкина Татьяна Борисовна, заместитель директора ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

—Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»

Модератор: Белова Людмила Ивановна, заместитель директора ОГАПОУ «Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса».

— Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

Модератор: Алиева Замира Исмаиловна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».

1. Слушали:

По первому вопросу повестки дня «Организация самостоятельной работы студентов: документационное обеспечение, отражение в расписании занятий, отчетная документация» слушали Губенко О.В., заместителя директора ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум», которая поделилась опытом работы по организации самостоятельной работы студентов, оформлению документации, методических рекомендаций. Она обратила внимание, что самостоятельная работа может быть аудиторная и внеаудиторная, также что ведение отдельного журнала учета самостоятельной работы со студентами техникума согласно приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» не требуется.

По первому вопросу решили:

1. Принять информацию Губенко О.В. к сведению.
2. При составлении расписания учебных занятий отражать часы самостоятельной работы в расписании согласно локальных актов, разработанных в ПОО.
3. Губенко О.В. актуализировать ЛНА в части организации самостоятельной работы и представить информацию на заседание РУМО в следующем учебном году.

2. Слушали:

По второму вопросу повестки дня «Индивидуальный проект — профессиональная направленность, актуальность, практическая результативность» выступила Попова Н. В., заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум», которая поделилась опытом работы техникума по реализации индивидуального проекта в рамках общеобразовательного цикла. Наталья Владимировна подчеркнула, что индивидуальный проект является видом учебной деятельности обучающихся, он должен иметь профессиональную направленность, практическую результативность, выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде заверченного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного и др. Особенности реализации индивидуального проекта в образовательной организации должны быть отражены в локальном нормативном акте организации. При отсутствии студента на промежуточной аттестации по «Индивидуальному проекту» или получении неудовлетворительных результатов,

ликвидация академической задолженности проводится в порядке, установленном образовательной организацией.

По второму вопросу решили:

1. Принять информацию Поповой Н.В. к сведению.
2. При составлении перечня тем, реализации Индивидуального проекта учитывать профессиональную направленность образовательной программы.
3. При распределении обязанностей по составлению методических рекомендаций по реализации индивидуального проекта учитывать Приказ Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
4. Губенко О.В. актуализировать ЛНА в части организации работы по индивидуальному проекту представить информацию на заседание РУМО в следующем учебном году.

3. Слушали:

По третьему вопросу повестки дня «Создание эффективной системы профориентации школьников, способствующей формированию профессионального самоопределения личности» выступила Колесниченко С.М., заместитель директора ОГАПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.». Светлана Михайловна ознакомила членов РУМО с профориентационным проектом «Создание эффективной системы профориентации школьников, способствующей формированию профессионального самоопределения личности» ОГАПОУ «ВАТ», реализация которого позволила привлечь внимание школьников к развитию и совершенствованию экономики и социальной сферы через профессиональное самоопределение с учётом региональной специфики.

По третьему вопросу решили:

1. Принять информацию Колесниченко С.М. к сведению.
2. Признать опыт работы ОГАПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» по созданию эффективной системы профориентации школьников, способствующей формированию профессионального самоопределения личности положительным.

4. Слушали:

По четвертому вопросу повестки дня «Повторный аудит правил приема профессиональных образовательных организаций по вопросу определения объема и порядка учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения» выступила Башкова Ю.И., заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», которая проинформировала, что некоторые ПОО белгородской области не внесли изменения в правила приема в 2025 год в части определения объема и порядка учета волонтерской деятельности в качестве индивидуальных достижений абитуриентов при наличии у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Далее ОГАПОУ «Валуйский колледж», ОГАПОУ «Алексеевский агромеханический техникум», ОГАПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.», ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж», ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» пояснили причины отсутствия вышеуказанных изменений в локальных нормативных актах.

По четвертому вопросу решили:

1. Принять информацию Башковой Ю.И. к сведению.
2. Профессиональным образовательным организациям ОГАПОУ «Валуйский колледж», ОГАПОУ «Алексеевский агромеханический техникум», ОГАПОУ «Веделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.», ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж», ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» внести изменения в правила приема 2025 года в части определения объема и порядка учета волонтерской деятельности в качестве достижений абитуриентов при наличии у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности до 05 июня 2025 г.

5. Стратегическая сессия.

В рамках стратегической сессии был проведен анализ изменений законодательства в сфере образования и доработке планирующих и отчетных документов.

Группой №1 с модератором Злобиной И.А., заместителем директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», проанализирован Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Далее члены рабочей группы обсудили проект макета журнала учета успеваемости. Выявили проблемы, возникающие при работе с электронным журналом успеваемости.

Группой №2 с модератором Черемушкиной Т.Б., заместителем директора ОГАПОУ «Бирючанский техникум», проанализирован Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся». Рабочая группа обратила внимание на расширение перечня оснований предоставления академического отпуска обучающимся, изменение в его продолжительности, на создание комиссии для принятия решения в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска и иных случаев кроме предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям.

Группой №3 с модератором Беловой Л.И., заместителем директора ОГАПОУ «Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса», проанализирован Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения». Члены группы отметили, что в вышеуказанном приказе определены виды работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками (ведение журнала и дневников обучающихся, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям и пр.), а также виды дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату (классное руководство, проверка письменных работ и пр.), предусмотрены, в частности, особенности разделения рабочего дня на части, режим рабочего времени работников в каникулярное время, а также в периоды отмены занятий, и это необходимо учесть при внесении изменений в локальные акты профессиональных образовательных организаций.

Группой №4 с модератором Алиевой З.И., заместителем директора ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг», проанализирован Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки». Рабочая группа акцентировала внимание на то, что Минпросвещения установило продолжительность рабочего времени педагогов исходя из сокращенной нормы - не более 36 часов в неделю. Речь идет о педагогических работниках организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам среднего профобразования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профобучения. При этом в зависимости от должности и (или) специальности педагогам может быть установлена другая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку зарплаты:

- старшим воспитателям - 30 часов в неделю;
- учителям-дефектологам и учителям-логопедам - 20 часов в неделю;
- музыкальным руководителям и концертмейстерам - 24 часа в неделю;
- воспитателям, осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за лицами с ограниченными возможностями здоровья - 25 часов в неделю.

Также утвержден порядок определения оговариваемой в трудовом договоре учебной нагрузки вышеуказанных работников. Установлены основания изменения и случаи введения верхнего предела указанной нагрузки.

По итогам стратегической сессии решили:

1. Проанализировать перечень документов, используемых в ПОО при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, внести изменения в локальные акты при необходимости.
2. Внести предложение Учредителю по доработке программного комплекса «1С-колледж ПРОФ» в части соответствия электронного журнала действующему законодательству.
3. Профессиональным образовательным организациям, ведущим учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях (печатные журналы учета успеваемости) проанализировать и внести изменения (при необходимости) в действующие ЛНА в соответствии с предложенным рабочей группой проектом макета журнала учета успеваемости.
4. Актуализировать локальные акты, регламентирующие порядок и основание предоставления академического отпуска обучающимся в соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.05.2025 N 82086).
5. Актуализировать локальные акты, затрагивающие режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, обратив внимание на виды работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками, а также виды дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную

оплату (классное руководство, проверка письменных работ и пр.), предусмотреть, в частности, особенности разделения рабочего дня на части, режим рабочего времени работников в каникулярное время, а также в периоды отмены занятий.

6. При актуализации локальных актов, регулирующих продолжительность рабочего времени педагогических работников организаций, и распределении учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре руководствоваться Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», который вступит в силу с 1 сентября 2025 года.

Председатель:



И.А. Злобина

Секретарь:



О.А. Сурова

Согласовано
Координатор РУМО
Поденежко В.П.